



แบบคำขอลิทธิ และขอยกเลิกผู้ใช้ ระบบสารสนเทศสารละลายไฮโดรคาร์บอน
กรมสรรพสามิต

แบบ SSO:001-Solvent

V1.0

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. 02241 5600 - 19 ต่อ 63507 โทรสาร 02241 7057

เลขที่แบบ 255.../.....

ข้อมูลบุคคล	เลขประจำตัวประชาชน	-	-	-
ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	<input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	<input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Mrs. <input type="checkbox"/> Miss <input type="checkbox"/> other			
ตำแหน่ง	หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน			
e-mail	เบอร์ 5 หลัก	เบอร์โทรสาร		

ขอ ขอลิทธิผู้ใช้ใหม่ ขอเพิ่ม/ลดสิทธิ ขอยกเลิกสิทธิ

ระบบงาน	ผู้ใช้งาน	เรียกดูรายงาน	ผู้อนุมัติ
1.ระบบงานควบคุมสารสนเทศสารละลายไฮโดรคาร์บอน			
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่			
1.1 ผู้ใช้งานทั่วไป ในงานระดับผู้ปฏิบัติงาน (ROLE_USR)			
1.2 ผู้ใช้งานทั่วไป ในงานระดับผู้ชำนาญการ (ROLE_AST)			
1.3 ผู้ใช้งานในระดับหัวหน้าส่วน/ฝ่าย/กอง/หน่วย (ROLE_SU1)			
1.4 ผู้ใช้งานระดับผู้อนุมัติ (ROLE_APV)			
1.5 ผู้ใช้งานที่มีสิทธิในการเรียกดู BI Report (ROLE_BI)			
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพสามิตภาค			
1.6 ผู้ใช้งานทั่วไป ในงานระดับผู้ปฏิบัติงาน สนง. ภาค (ROLE_USR_D)			
1.7 ผู้ใช้งานทั่วไป ในงานระดับผู้ชำนาญการ สนง. ภาค (ROLE_AST_D)			
1.8 ผู้ใช้งานในระดับหัวหน้าส่วน/ฝ่าย/กอง/หน่วย สนง. ภาค (ROLE_SU1_D)			
1.9 ผู้ใช้งานระดับผู้อนุมัติ สนง. ภาค (ROLE_APV_D)			
1.10 ผู้ใช้งานที่มีสิทธิในการเรียกดู BI Report (ROLE_BI)			
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานและพัฒนากิจการจัดเก็บภาษี 2			
1.11 ผู้ใช้งานทั่วไป ในงานระดับผู้ปฏิบัติงาน สมฐ. 2 (ROLE_USR_E)			
1.12 ผู้ใช้งานทั่วไป ในงานระดับผู้ชำนาญการ สมฐ. 2 (ROLE_AST_E)			
1.13 ผู้ใช้งานในระดับหัวหน้าส่วน/ฝ่าย/กอง/หน่วย สมฐ. 2 (ROLE_SU1_E)			
1.14 ผู้ใช้งานระดับผอ.ส่วน สมฐ. 2 (ROLE_SU2_E)			
1.15 ผู้ใช้งานระดับผู้อนุมัติ สมฐ. 2 (ROLE_APV_E)			
1.16 ผู้ดูแลระบบ (ROLE_ADM)			
1.17 ผู้ใช้งานที่มีสิทธิในการเรียกดู BI Report (ROLE_BI)			

ผู้สมัคร	หัวหน้าส่วนราชการ
<p>ขอยืนยันว่าข้อมูลที่กรอกข้างต้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>(ลายเซ็น)</p> <p>()</p> <p>(ลายมือชื่อตัวบรรจง)</p> <p>/ /</p> <p>(วันที่ยื่นคำขอ)</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลทั่วประเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ขอรับรองว่าผู้ขอสิทธิเข้าใช้ระบบงานเป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีหน้าที่รับผิดชอบระบบงานตามสิทธิที่ขอใช้จริง</p> <p>(ลายเซ็น)</p> <p>()</p> <p>(ลายมือชื่อตัวบรรจง)</p> <p>/ /</p> <p>(ตำแหน่ง)</p> <p>(วันที่ยื่นคำขอ)</p>

คำชี้แจง

- ขอให้ระบุหน่วยงานที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน ดังนี้ สำนัก/กอง/ศูนย์/ส่วน/ฝ่าย หรือ ภาค/พื้นที่/ส่วน/ฝ่าย/พื้นที่สาขา
- ให้ผู้ยื่นคำขอ เลือกช่อง ขอลิทธิผู้ใช้ใหม่ ขอเพิ่ม/ลดสิทธิ หรือขอยกเลิกสิทธิผู้ใช้
- ให้ เลือกสิทธิ์ระบบงานที่ได้รับมอบหมายสิทธิให้ปฏิบัติงาน ดังนี้
 - 1.1 ผู้ใช้ หมายถึง สิทธิในการใช้โปรแกรมที่จะได้รับในระดับของผู้ใช้งาน
 - 1.2 แสดงรายงาน หมายถึง สิทธิในการเข้าดูข้อมูล หรือ/และ รายงานต่างๆ ของระบบงานนั้นๆ
 - 1.3 ผู้อนุมัติ หมายถึง สิทธิในการอนุมัติข้อมูล หรือ/และ อนุมัติการทำธุรกรรมของระบบงานนั้นๆ
- ให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองแบบคำขอผู้ใช้เข้าสู่ระบบความปลอดภัยกลาง (SSO) (แบบ SSO: 001-Solvent)

5. สแกนเอกสารแบบคำขอสิทธิฯ ทั้งด้านหน้า ด้านหลัง แล้วส่งเมลล์มาที่ it-clinic@excise.go.th หรือפקซ์ไปที่หมายเลข 0 2241 7057 หรือนำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ชั้น 3
6. สำหรับผู้ใช้ในส่วนภูมิภาค ให้ส่งแบบคำขอสิทธิไปยังนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ผู้ใช้สังกัด
7. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศหรือผู้ดูแลระบบสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ผู้ใช้สังกัด จะแจ้ง USER ID และ PASSWORD ให้ผู้ใช้ทราบ ทาง e-mail
8. หากมีข้อสงสัยในการกรอกข้อมูลตามแบบคำขอสิทธิฯ (แบบ SSO: 001-Solvent) ให้สอบถามได้ที่หมายเลขภายใน 63507-63508 ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย หรือผู้ดูแลระบบงานแต่ละระบบ หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ผู้ใช้สังกัด

เฉพาะผู้ดูแลระบบ

- ผู้ดูแลระบบศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ดูแลระบบสำนักงานสรรพสามิตภาค

USER ID		PASSWORD	
ลงชื่อ	(ผู้บันทึกสิทธิ)	วัน-เดือน-ปี	(บันทึกสิทธิ)
การแจ้งสิทธิ	<input type="checkbox"/> โทร.แจ้งผู้สมัคร <input type="checkbox"/> ส่ง e-mail ผู้สมัคร <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....		
ลงชื่อ	(ผู้แจ้งสิทธิ)	วัน-เดือน-ปี	(แจ้งสิทธิ)
หมายเหตุ			

ให้ผู้ดูแลระบบสำนักงานสรรพสามิตภาค เมื่อดำเนินการเพิ่มผู้ใช้เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ขอให้ดำเนินการตามคำชี้แจงข้อ 5 เพื่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะได้รวบรวมจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดต่อไป