



แบบคำขอลิขิต และขอยกเลิกผู้ใช้ ระบบสารสนเทศ
กรมสรรพสามิต

แบบ SSO:001-STAMP

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

V1.0

โทร. 02241 5600 - 19 ต่อ 54446 โทรสาร 02241 7057

เลขที่แบบ 255..../.....

ข้อมูลบุคคล	เลขประจำตัวประชาชน		-																
ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	<input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....																		
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	<input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Mrs. <input type="checkbox"/> Miss <input type="checkbox"/> other																		
ตำแหน่ง										หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน									
e-mail										เบอร์โทรศัพท์									
										เบอร์โทรสาร									

คำขอ	<input type="checkbox"/> ขอลิขิตผู้ใช้ใหม่	<input type="checkbox"/> ขอเพิ่ม/ลบลิขิต	<input type="checkbox"/> ขอยกเลิกลิขิต	ระบบงาน	ผู้ใช้งาน	เรียกดูรายงาน	ผู้อนุมัติ
1. สำหรับส่วนกลาง (ฝ่ายวางแผน)							
1.1				ผู้ใช้งานระบบงานประมาณการ กลุ่มงานวางแผน			
1.2				ผู้ใช้งานระบบงานสัญญา กลุ่มงานวางแผน			
1.3				ผู้ใช้งานระบบงานสิ่งพิมพ์ กลุ่มงานวางแผน			
1.4				ผู้ใช้งานระบบงานคลังแสดมปี กลุ่มงานวางแผน			
1.5				ผู้ใช้งานระบบงานตรวจสอบดวงแสดมปี กลุ่มปราบปรามและจัดเก็บภาษี			
1.6				ผู้ใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ CN/70 กลุ่มงานคลัง			
2. สำหรับส่วนกลาง (ส่วนจัดหและบริหารแสดมปี)							
2.1				ผู้ใช้งานระบบงานคลังแสดมปี กลุ่มงานคลัง			
2.2				ผู้ใช้งานระบบงานอุปกรณ์เคลื่อนที่ CN/70 กลุ่มงานคลัง			
2.3				ผู้ใช้งานระบบงานตรวจสอบดวงแสดมปี กลุ่มปราบปรามและจัดเก็บภาษี			
3. สำหรับสำนักงานสรรพสามิตภาค							
3.1				ผู้ใช้งานระบบงานประมาณการ กลุ่มงานภาค			
3.2				ผู้ใช้งานระบบงานคลังแสดมปี กลุ่มงานภาค			
3.3				ผู้ใช้งานระบบงานตรวจสอบดวงแสดมปี กลุ่มปราบปรามและจัดเก็บภาษี			
4. สำหรับสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ (ไม่มีสาขา)							
4.1				ผู้ใช้งานระบบงานประมาณการ กลุ่มงานพื้นที่ไม่มีสาขา			
4.2				ผู้ใช้งานระบบงานคลังแสดมปี กลุ่มงานพื้นที่ไม่มีสาขา			
4.3				ผู้ใช้งานระบบงานอุปกรณ์เคลื่อนที่ CN/70 กลุ่มงานพื้นที่ไม่มีสาขา			
4.4				ผู้ใช้งานระบบงานตรวจสอบดวงแสดมปี กลุ่มปราบปรามและจัดเก็บภาษี			
5. สำหรับสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ (มีสาขา)							
5.1				ผู้ใช้งานระบบงานประมาณการ กลุ่มงานพื้นที่มีสาขา			
5.2				ผู้ใช้งานระบบงานคลังแสดมปี กลุ่มงานพื้นที่มีสาขา			
5.3				ผู้ใช้งานระบบงานอุปกรณ์เคลื่อนที่ CN/70 กลุ่มงานพื้นที่มีสาขา			
5.4				ผู้ใช้งานระบบงานตรวจสอบดวงแสดมปี กลุ่มปราบปรามและจัดเก็บภาษี			
6. สำหรับสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา							
6.1				ผู้ใช้งานระบบงานประมาณการ กลุ่มงานพื้นที่สาขา			
6.2				ผู้ใช้งานระบบงานคลังแสดมปี กลุ่มงานพื้นที่สาขา			
6.3				ผู้ใช้งานระบบงานอุปกรณ์เคลื่อนที่ CN/70 กลุ่มงานพื้นที่สาขา			
6.4				ผู้ใช้งานระบบงานตรวจสอบดวงแสดมปี กลุ่มปราบปรามและจัดเก็บภาษี			
7. สำหรับผู้ดูแลระบบ							
7.1				ผู้ดูแลระบบงานแสดมปีของกรมสรรพสามิต			

ผู้สมัคร	หัวหน้าส่วนราชการ
<p>ขอยืนยันว่าข้อมูลที่กรอกข้างต้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>(ลายเซ็น)</p> <p>() (ลายมือชื่อ)</p> <p>/ / (วันที่ยื่นคำขอ)</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลทั่วประเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ขอรับรองว่าผู้ขอสิทธิเข้าใช้ระบบงานเป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีหน้าที่รับผิดชอบระบบงานตามสิทธิที่ขอใช้จริง</p> <p>(ลายเซ็น)</p> <p>() (ลายมือชื่อ)</p> <p>/ / (ตำแหน่ง)</p> <p>/ / (วันที่ลงนาม)</p>

- คำชี้แจง**
1. ขอให้ระบุหน่วยงานที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน ดังนี้ สำนัก/กอง/ศูนย์/ส่วน/ฝ่าย หรือ ภาค/พื้นที่/ส่วน/ฝ่าย/พื้นที่สาขา
 2. ให้ผู้ยื่นคำขอ เลือกช่อง ขอสิทธิผู้ใช้ใหม่ ขอเพิ่ม/ลดสิทธิ หรือขอยกเลิกสิทธิผู้ใช้
 3. ให้ เลือกสิทธิ์ระบบงานที่ได้รับมอบหมายสิทธิ์ให้ปฏิบัติงาน ดังนี้
 - 3.1 ผู้ใช้ หมายถึง สิทธิในการใช้โปรแกรมที่จะได้รับในระดับของผู้ใช้งาน
 - 3.2 แสดงรายงาน หมายถึง สิทธิในการเข้าดูข้อมูล หรือ/และ รายงานต่างๆ ของระบบงานนั้นๆ
 - 3.3 ผู้อนุมัติ หมายถึง สิทธิในการอนุมัติข้อมูล หรือ/และ อนุมัติการทำธุรกรรมของระบบงานนั้นๆ
 4. ให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองแบบคำขอผู้ใช้เข้าสู่ระบบความปลอดภัยกลาง (SSO) (แบบ SSO: 001-STAMP)
 5. สแกนเอกสารแบบคำขอสิทธิฯ ทั้งด้านหน้า ด้านหลัง แล้วส่งเมลมาที่ it-clinic@excise.go.th หรือแฟกซ์ไปที่หมายเลข 0 2241 7057 หรือนำส่งที่ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ชั้น 3
 6. สำหรับผู้ใช้ในส่วนภูมิภาค ให้ส่งแบบคำขอสิทธิไปยังนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ผู้ใช้สังกัด
 7. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศหรือผู้ดูแลระบบสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ผู้ใช้สังกัด จะแจ้ง USRE ID และ PASSWORD ให้ผู้ใช้ทราบ ทาง e-mail
 8. หากมีข้อสงสัยในการกรอกข้อมูลตามแบบคำขอสิทธิฯ (แบบ SSO: 001-STAMP) ให้สอบถามได้ที่หมายเลขภายใน 5 44 45-6 ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย หรือผู้ดูแลระบบงานแต่ละระบบ หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ผู้ใช้สังกัด

เฉพาะผู้ดูแลระบบ			
<input type="checkbox"/> ผู้ดูแลระบบศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		<input type="checkbox"/> ผู้ดูแลระบบสำนักงานสรรพสามิตภาค	
USRE ID		PASSWORD	
ลงชื่อ	(ผู้บันทึกสิทธิ)	วัน-เดือน-ปี	(บันทึกสิทธิ)
การแจ้งสิทธิ	<input type="checkbox"/> โทร.แจ้งผู้สมัคร <input type="checkbox"/> ส่ง e-mail ผู้สมัคร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....		
ลงชื่อ	(ผู้แจ้งสิทธิ)	วัน-เดือน-ปี	(แจ้งสิทธิ)
หมายเหตุ			
<p>ให้ผู้ดูแลระบบสำนักงานสรรพสามิตภาค เมื่อดำเนินการเพิ่มผู้ใช้เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ขอให้ดำเนินการตามคำชี้แจงข้อ 5 เพื่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะได้รับรวมจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดต่อไป</p>			