



แบบคำขอลิทธิ และขอยกเลิกผู้ใช้ ระบบ Desktop Management

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพสามิต

แบบฟอร์ม IT - 008

โทร 0-2241-5600 - 19 ต่อ 63515 โทรสาร 0-2241-7057

V1.0

ข้อมูลบุคคล	เลขประจำตัวประชาชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-------------	--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)	<input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว <input type="checkbox"/> อื่นๆ	
ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)	<input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Mrs. <input type="checkbox"/> Miss <input type="checkbox"/> other	
ตำแหน่ง		หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน
e-Mail		เบอร์โทรศัพท์

คำขอ	<input type="checkbox"/> ขอสิทธิผู้ใช้ใหม่	<input type="checkbox"/> ขอเพิ่ม/ลดสิทธิ	<input type="checkbox"/> ขอยกเลิกสิทธิ
สิทธิการทำงาน		กลุ่มของเครื่องคอมพิวเตอร์	
1. บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ (จัดการทะเบียนครุภัณฑ์, เรียกดูรายงาน)		<input type="checkbox"/> ทุกสำนักงาน	
		<input type="checkbox"/> สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สาขา/ภาค ประจำภาค	
2. ควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ระยะไกล (Remote) (แก้ไขปัญหา, ติดตั้งโปรแกรม, ปรับเปลี่ยนการตั้งค่า (Configuration), สอนการใช้งาน)		<input type="checkbox"/> ทุกสำนักงาน	
		<input type="checkbox"/> สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สาขา/ภาค ประจำภาค	

ผู้สมัคร	หัวหน้าส่วนราชการ
ขอยืนยันว่าข้อมูลที่กรอกข้างต้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ
	ขอรับรองว่าผู้ขอสิทธิเข้าใช้ระบบงานเป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีหน้าที่รับผิดชอบตามสิทธิที่ขอใช้จริง
..... (ลายเซ็น) (ลายเซ็น)
(.....) (ลายมือชื่อ)	(.....) (ลายมือชื่อ)
...../...../..... (วันที่ยื่นคำขอ) (ตำแหน่ง)
/...../..... (วันที่ลงนาม)
หมายเหตุ เฉพาะเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิตเท่านั้น	

คำชี้แจง

1. ขอให้ระบุหน่วยงานที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน ดังนี้ สำนัก/กอง/ศูนย์/ส่วน/ฝ่าย หรือ ภาค/พื้นที่/ส่วน/ฝ่าย/พื้นที่สาขา
2. ให้ เลือกสิทธิตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	
Username	ลงชื่อ ผู้ดำเนินการ (.....)
Password/...../..... (วันที่ดำเนินการ)