



แบบคำขอลิทธิ และขอยกเลิกผู้ใช้ ระบบน้ำมันฯและเครื่องดื่ม

แบบ SSO:OB

กรมสรรพสามิต ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

V. 1.0

โทร. 02241 5600 - 19 ต่อ 63507 63508 63510 63511 โทรสาร 02241 7057

เลขที่แบบ 25...../.....

ข้อมูลบุคคล	เลขประจำตัวประชาชน	-	-	-	-	-	-	-	-
ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	<input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....								
ชื่อ-สกุล(ภาษาอังกฤษ)	<input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Mrs. <input type="checkbox"/> Miss <input type="checkbox"/> other .....								
ตำแหน่ง	หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน								
e-mail	เบอร์โทรศัพท์		เบอร์โทรสาร						

คำขอ	<input type="checkbox"/> ขอสิทธิผู้ใช้ใหม่	<input type="checkbox"/> ขอเพิ่ม/ลดยกเลิกสิทธิ	<input type="checkbox"/> ขอยกเลิกสิทธิ
ลำดับ	ระบบงาน	สิทธิ	ผู้ใช้งาน
1	ระบบควบคุมและติดตามการขนน้ำมันฯ	<input type="checkbox"/> มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ดูแลโรงอุตสาหกรรม	เจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่
		<input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลการรับ-จ่ายน้ำมันฯ	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม/เจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่
		<input type="checkbox"/> เรียกดูข้อมูลและรายงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน
2	ระบบกองทุนน้ำมันฯ	<input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลแบบกองทุนฯ	เจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่
		<input type="checkbox"/> มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณา	เจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี 2
		<input type="checkbox"/> ตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติฯ	เจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี 2
		<input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลการจ่ายเงินคืน	เจ้าหน้าที่สำนักบริหารการคลังและรายได้
		<input type="checkbox"/> เรียกดูข้อมูลและรายงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน
3	ระบบเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี	<input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี	เจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่
		<input type="checkbox"/> ผู้อนุมัติแบบฯ	ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย
		<input type="checkbox"/> เรียกดูข้อมูลและรายงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน
4	ระบบขอซื้อขออนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี	<input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลการขอซื้อขออนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี	เจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่
		<input type="checkbox"/> ผู้อนุมัติแบบฯ	ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย
		<input type="checkbox"/> อนุมัติขออนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมโรงงานเครื่องหมาย
		<input type="checkbox"/> เรียกดูข้อมูลและรายงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน
5	ระบบงบเดือนการผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี	<input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลงบเดือนการผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี	เจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่/เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมโรงงานเครื่องหมาย
		<input type="checkbox"/> เรียกดูข้อมูลและรายงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน
6	ระบบงบเดือนการผลิตและจำหน่าย	<input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลงบเดือนการผลิตและจำหน่าย	เจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่
		<input type="checkbox"/> เรียกดูข้อมูลและรายงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน
7	ระบบการวางหลักประกันค่าภาษี	<input type="checkbox"/> บันทึกการวางหลักประกันค่าภาษี	เจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่
		<input type="checkbox"/> เรียกดูข้อมูลและรายงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน
8	ระบบสืบค้นข้อมูลผ่าน Internet	<input type="checkbox"/> น้ำพืชน้ำผักและผลไม้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี	เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน

ผู้สมัคร	หัวหน้าส่วนราชการ
<p>ขอยืนยันว่าข้อมูลที่กรอกข้างต้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>(ลายเซ็น)</p> <p>( )</p> <p>(ลายมือชื่อ)</p> <p>( )</p> <p>(วันที่ยื่นคำขอ)</p> <p>( )</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ      <input type="checkbox"/> สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลทั่วประเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ขอรับรองว่าผู้ขอสิทธิเข้าใช้ระบบงานเป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีหน้าที่รับผิดชอบระบบงานตามสิทธิที่ขอใช้จริง</p> <p>(ลายเซ็น)</p> <p>( )</p> <p>(ลายมือชื่อ)</p> <p>(ตำแหน่ง)</p> <p>( )</p> <p>(วันที่ลงนาม)</p>

**คำชี้แจง**

- ขอให้ระบุหน่วยงานที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน ดังนี้ สำนัก/กอง/ศูนย์/ส่วน/ฝ่าย หรือ ภาค/พื้นที่/ส่วน/ฝ่าย/พื้นที่สาขา
- ให้ผู้ยื่นคำขอ  เลือกช่อง ขอสิทธิผู้ใช้ใหม่ ขอเพิ่ม/ลดสิทธิ หรือขอยกเลิกสิทธิผู้ใช้
- ให้  เลือกสิทธิ์ระบบงานที่ได้รับมอบหมายสิทธิให้ปฏิบัติงาน ดังนี้
  - 3.1 ผู้ใช้ หมายถึง สิทธิในการใช้โปรแกรมที่จะได้รับในระดับของผู้ใช้งาน
  - 3.2 แสดงรายงาน หมายถึง สิทธิในการเข้าดูข้อมูล หรือ/และ รายงานต่างๆ ของระบบงานนั้นๆ
  - 3.3 ผู้อนุมัติ หมายถึง สิทธิในการอนุมัติข้อมูล หรือ/และ อนุมัติการทำธุรกรรมของระบบงานนั้นๆ
- ให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองแบบคำขอผู้ใช้เข้าสู่ระบบความปลอดภัยกลาง (SSO) (แบบ SSO: OB)
- สแกนเอกสารแบบคำขอสัญญา ทั้งด้านหน้า ด้านหลัง แล้วส่งเมลมาที่ it-clinic@excise.go.th หรือแฟกซ์ไปที่หมายเลข 0 2241 7057 หรือนำส่งที่อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ชั้น 3
- สำหรับผู้ใช้ในส่วนภูมิภาค ให้ส่งแบบคำขอสัญญาไปยังนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ผู้ใช้สังกัด
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศหรือผู้ดูแลระบบสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ผู้ใช้สังกัด จะแจ้ง USRE ID และ PASSWORD ให้ผู้ใช้ทราบทาง e-mail
- หากมีข้อสงสัยในการกรอกข้อมูลตามแบบคำขอสัญญา (แบบ SSO: OB) ให้สอบถามได้ที่หมายเลขภายใน 63503 63507 63508 63510 63511 ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย หรือผู้ดูแลระบบงานแต่ละระบบ หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ผู้ใช้สังกัด

เฉพาะผู้ดูแลระบบ			
<input type="checkbox"/> ผู้ดูแลระบบศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		<input type="checkbox"/> ผู้ดูแลระบบสำนักงานสรรพสามิตภาค	
USRE ID		PASSWORD	
ลงชื่อ	(ผู้บันทึกสิทธิ)	วัน-เดือน-ปี	(บันทึกสิทธิ)
การแจ้งสิทธิ	<input type="checkbox"/> โทร.แจ้งผู้สมัคร <input type="checkbox"/> ส่ง e-mail ผู้สมัคร <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....		
ลงชื่อ	(ผู้แจ้งสิทธิ)	วัน-เดือน-ปี	(แจ้งสิทธิ)
หมายเหตุ			
<p>ให้ผู้ดูแลระบบสำนักงานสรรพสามิตภาค เมื่อดำเนินการเพิ่มผู้ใช้เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ขอให้ดำเนินการตามคำชี้แจงข้อ 5 เพื่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะได้รวบรวมจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดต่อไป</p>			