



ข้อมูลบุคคล	เลขประจำตัวประชาชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	<input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....																			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	<input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Mrs. <input type="checkbox"/> Miss <input type="checkbox"/> other																			
ตำแหน่ง	หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน																			
e-mail (@excise เท่านั้น)	เบอร์ 5 หลัก																			
										เบอร์โทรสาร										

ขอ	<input type="checkbox"/> ขอลิทธิผู้ใช้ใหม่	<input type="checkbox"/> ขอเพิ่ม/ลดสิทธิ	<input type="checkbox"/> ขอยกเลิกสิทธิ	ระบบงาน	ผู้ใช้งาน	เรียกดูรายงาน	ผู้อนุมัติ
1.ระบบงานรถยนต์ใหม่คันแรก							
1.1.สิทธิในการเข้าถึงรายงาน (FC MIS)							
1.2.สิทธิในการสืบค้นข้อมูลระบบรถยนต์ใหม่คันแรก (FC STD2)							
1.3.สิทธิในการอนุมัติสิทธิ์ฯ (FC_H_RGN)							
1.4.สิทธิในการตรวจสอบภาษีรถยนต์(FC_H_TAX)							
1.5.สิทธิในการแสดงเอกสาร (FC_H_BRN)							
1.6.สิทธิในการรับแบบและบันทึกแบบคำขอใช้สิทธิ์ (FC_U_BRN)							
1.7.สิทธิสำหรับการติดตามเงินคืน(สิทธิสำหรับกฎหมายส่วนพื้นที่) (FC SUE A)							
1.8.สิทธิสำหรับยกเลิกคำขอใช้สิทธิ์และรับเงินคืนส่วนพื้นที่(FC PAY A)							
(ข้อ 1.9.1-1.9.10 สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเท่านั้น)							
1.9.สิทธิการจัดการทั่วประเทศ(สำหรับส่วนกลางเท่านั้น)							
1.9.1.สิทธิสำหรับการสืบค้นข้อมูลคำขอใช้สิทธิ์ทั่วประเทศ (FC_HD)							
1.9.2.สิทธิในการขอลดดอกเบี้ยให้เข้าซื้อ/บริษัทประกันภัย (FC FIN)							
1.9.3.กฎหมาย, ฟ้องแพ่ง (FC SUE)							
1.9.4.สำนักบริหารการคลังและรายได้ (FC_PAY)							
1.9.5.ปรับปรุงผลการปลดดอกเบี้ย (FC DLT)							
1.9.6.สำหรับตรวจสอบข้อมูลกรมการปกครอง (FC MOI)							
1.9.7.สำหรับจัดการข้อมูลภาษีสรรพสามิต (TAX_ADMIN)							
1.9.8.สิทธิในการจัดการข้อมูลงบประมาณ (FC_BUDGET)							
1.9.9.สิทธิในการส่งจ่าย(สิทธิในการตรวจสอบเงินคืน)(FC_PAID)							
1.9.10.สิทธิในการจัดการข้อมูลระบบรถยนต์ใหม่คันแรก(FC_ADMIN)							
				ผู้สมัคร	หัวหน้าหน่วยงาน		
ขอยืนยันว่าข้อมูลที่กรอกข้างต้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ				<input type="checkbox"/> สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลทั่วประเทศ <input type="checkbox"/> ไม้อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ			
(ลายเซ็น)				ขอรับรองว่าผู้ขอสิทธิเข้าใช้ระบบงานเป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีหน้าที่รับผิดชอบระบบงานตามสิทธิที่ขอใช้จริง			
()				()			
(ลายมือชื่อตัวบรรจง)				(ลายมือชื่อตัวบรรจง)			
/ /				/ /			
(วันที่ยื่นคำขอ)				(ตำแหน่ง)			
				(วันที่ลงนาม)			

คำชี้แจง

1. ขอให้ระบุหน่วยงานที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน ดังนี้ สำนัก/กอง/ศูนย์/ส่วน/ฝ่าย หรือ ภาค/พื้นที่/ส่วน/ฝ่าย/พื้นที่สาขา
2. ให้ผู้ยื่นคำขอ เลือกช่อง ขอสิทธิผู้ใช้ใหม่ ขอเพิ่ม/ลดสิทธิ หรือขอยกเลิกสิทธิผู้ใช้
3. ให้ เลือกสิทธิ์ระบบงานที่ได้รับมอบหมายสิทธิ์ให้ปฏิบัติงาน ดังนี้
 - 3.1 ผู้ใช้ หมายถึง สิทธิในการใช้โปรแกรมที่จะได้รับในระดับของผู้ใช้งาน
 - 3.2 แสดงรายงาน หมายถึง สิทธิในการเข้าดูข้อมูล หรือ/และ รายงานต่างๆ ของระบบงานนั้นๆ
 - 3.3 ผู้อนุมัติ หมายถึง สิทธิในการอนุมัติข้อมูล หรือ/และ อนุมัติการทำธุรกรรมของระบบงานนั้นๆ
4. ให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองแบบคำขอผู้ใช้เข้าสู่ระบบความปลอดภัยกลาง (SSO) (แบบ SSO: 001-First Car)
5. สแกนเอกสารแบบคำขอสิทธิฯ ทั้งด้านหน้า ด้านหลัง แล้วส่งเมล์มาที่ it-clinic@excise.go.th หรือפקซ์ไปที่หมายเลข 0 2241 7057 หรือนำส่งที่อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ชั้น 3
6. สำหรับผู้ใช้ในส่วนภูมิภาค ให้ส่งแบบคำขอสิทธิไปยังนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ผู้ใช้สังกัด
7. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศหรือผู้ดูแลระบบสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ผู้ใช้สังกัด จะแจ้ง USRE ID และ PASSWORD ให้ผู้ใช้ทราบทาง e-mail
8. หากมีข้อสงสัยในการกรอกข้อมูลตามแบบคำขอสิทธิฯ (แบบ SSO: 001- First Car) ให้สอบถามได้ที่หมายเลขภายใน 54446 ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย หรือผู้ดูแลระบบงานแต่ละระบบ หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ผู้ใช้สังกัด

เฉพาะผู้ดูแลระบบ			
<input type="checkbox"/> ผู้ดูแลระบบศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		<input type="checkbox"/> ผู้ดูแลระบบสำนักงานสรรพสามิตภาค	
USRE ID		PASSWORD	
ลงชื่อ	(ผู้บันทึกสิทธิ)	วัน-เดือน-ปี	(บันทึกสิทธิ)
การแจ้งสิทธิ	<input type="checkbox"/> โทร.แจ้งผู้สมัคร <input type="checkbox"/> ส่ง e-mail <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ผู้สมัคร		
ลงชื่อ	(ผู้แจ้งสิทธิ)	วัน-เดือน-ปี	(แจ้งสิทธิ)
หมายเหตุ			
ให้ผู้ดูแลระบบสำนักงานสรรพสามิตภาค เมื่อดำเนินการเพิ่มผู้ใช้เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ขอให้ดำเนินการตามคำชี้แจงข้อ 5 เพื่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะได้รวบรวมจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดต่อไป			