



กรมสรรพสามิต
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. 02241 5600 - 19 ต่อ 63507 โทรสาร 02241 7057

แบบ SSO:001-จบเดือน
V1.0

เลขที่แบบ 256.../.....

ข้อมูลบุคคล	เลขประจำตัวประชาชน		-																		
ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	<input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....																				
ชื่อ-สกุล(ภาษาอังกฤษ)	<input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Mrs. <input type="checkbox"/> Miss <input type="checkbox"/> other																				
ตำแหน่ง		หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน																			
e-mail																	เบอร์โทรสาร				

ขอ	<input type="checkbox"/> ขอสิทธิผู้ใช้ใหม่	<input type="checkbox"/> ขอเพิ่ม/ลดสิทธิ	<input type="checkbox"/> ขอยกเลิกสิทธิ
ระบบงาน	ผู้ใช้งาน	ผู้เรียกดูข้อมูลและรายงาน	ผู้ดูแลระบบ (IT)
1.ระบบจบเดือน			
1.1 บันทึก/สอบถาม/พิมพ์แบบบัญชีประจำวัน/จบเดือน (oas_office)			
1.2 สอบถาม/พิมพ์แบบบัญชีประจำวัน/จบเดือน (oas_user)			
1.3 รายงานบัญชีประจำวันและจบเดือน (_oas_report)			
1.4 เมนูข้อมูลหลัก (admin)			
1.5 เมนูวัตถุดิบ (admin)			
ผู้สมัคร	หัวหน้าส่วนราชการ		
ขอยืนยันว่าข้อมูลที่กรอกข้างต้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลภายในหน่วยงาน	
	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลทั่วประเทศ	
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....		
	ขอรับรองว่าผู้ขอสิทธิเข้าใช้ระบบงานเป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีหน้าที่รับผิดชอบระบบงานตามสิทธิที่ขอใช้จริง		
() (ลายเซ็น)	() (ลายเซ็น)	() (ลายเซ็น)	() (ลายเซ็น)
/ / (วันที่ยื่นคำขอ)	/ /	/ /	/ / (วันที่ยื่นนาม)

- คำชี้แจง
- ขอให้ระบุหน่วยงานที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน ดังนี้ สำนัก/กอง/ศูนย์/ส่วน/ฝ่าย หรือ ภาค/พื้นที่/ส่วน/ฝ่าย/พื้นที่สาขา
 - ให้ผู้ยื่นคำขอ เลือกช่อง ขอสิทธิผู้ใช้ใหม่ ขอเพิ่ม/ลดสิทธิ หรือขอยกเลิกสิทธิผู้ใช้
 - ให้ เลือกสิทธิระบบงานที่ได้รับมอบหมายสิทธิให้ปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ผู้ใช้งาน หมายถึง สิทธิในการใช้โปรแกรมที่จะได้รับในระดับของผู้ใช้งาน (บันทึก/แก้ไข/เรียกดูข้อมูล)
 - ผู้เรียกดูข้อมูลและรายงาน หมายถึง สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล หรือ/และ รายงานต่างๆ ของระบบงานนั้นๆ
 - ผู้ดูแลระบบ (IT) หมายถึง สิทธิในการอนุมัติข้อมูล หรือ/และ อนุมัติการทำธุรกรรมของระบบงานนั้นๆ
 - ให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองแบบคำขอผู้ใช้เข้าสู่ระบบความปลอดภัยกลาง (SSO) (แบบ SSO: 001-จบเดือน)
 - สแกนเอกสารแบบคำขอสิทธิฯ ทั้งด้านหน้า ด้านหลัง แล้วส่งเมล์มาที่ it-clinic@excise.go.th หรือแฟกซ์ไปที่หมายเลข 0 2241 7057 หรือนำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ชั้น 3
 - สำหรับผู้ใช้นิเวศน์ภูมิภาค ให้ส่งแบบคำขอสิทธิไปยังนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ผู้ใช้สังกัด
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศหรือผู้ดูแลระบบสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ผู้ใช้สังกัด จะแจ้ง USER ID และ PASSWORD ให้ผู้ใช้ทราบทาง e-mail
 - หากมีข้อสงสัยในการกรอกข้อมูลตามแบบคำขอสิทธิฯ (แบบ SSO: 001-จบเดือน) ให้สอบถามได้ที่หมายเลขภายใน 54446 ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย หรือผู้ดูแลระบบงานแต่ละระบบ หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ผู้ใช้สังกัด

เฉพาะผู้ดูแลระบบ			
<input type="checkbox"/> ผู้ดูแลระบบศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		<input type="checkbox"/> ผู้ดูแลระบบสำนักงานสรรพสามิตภาค	
USER ID		PASSWORD	
ลงชื่อ	(ผู้บันทึกสิทธิ)	วัน-เดือน-ปี	(บันทึกสิทธิ)
การแจ้งสิทธิ	<input type="checkbox"/> โทร.แจ้งผู้สมัคร <input type="checkbox"/> ส่ง e-mail ผู้สมัคร	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	
ลงชื่อ	(ผู้แจ้งสิทธิ)	วัน-เดือน-ปี	(แจ้งสิทธิ)
หมายเหตุ			

ให้ผู้ดูแลระบบสำนักงานสรรพสามิตภาค เมื่อดำเนินการเพิ่มผู้ใช้เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ขอให้ดำเนินการตามคำชี้แจงข้อ 5 เพื่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะได้รวบรวมจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดต่อไป